Утверждено на заседании

профкома:

Мучаева А.С.

Протокол №1

10.09.2017г

План

работы уполномоченного

по вопросу труда и заработной платы на 2017-2018 гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Наименования мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Осуществление контроля за правильным начислением и выдачей заработной платы членам профсоюза. | в течение года | Бараева Луиза С.  Хунарикова Л.М.  Хасанова М.Р.  Авдуева А.А  Нуридова.А.М. |
| 2. | Обеспечение взаимодействия администрации и профкома гимназии при распределении нагрузки, при составлении тарификации, расписания и графика дежурства. | ежегодно | Бараева Луиза С.  Хунарикова Л.М.  Хасанова М.Р.  Авдуева А.А  Нуридова.А.М. |
| 3. | Организация обучения членов профсоюза по вопросам труда и заработной платы на занятиях профсоюзного кружка | в течение года | Бараева Луиза С.  Хунарикова Л.М.  Хасанова М.Р.  Авдуева А.А  Нуридова.А.М. |
| 4. | Осуществление контроля за выполнением работодателем части коллективного договора по дополнительным выплатам отдельным категориям работников, а также за правильным распределением стимулирующих выплат. | в течение года | Бараева Луиза С.  Хунарикова Л.М.  Хасанова М.Р.  Авдуева А.А  Нуридова.А.М. |
| 5. | Участие в подготовке решений ППО касающихся вопросов труда и заработной платы. | по мере необходимости | Бараева Луиза С.  Цугаева З.У.  Хасанова М.Р.  Авдуева А.А  Нуридова.А.М. |
| 6. | Проведение анализа, писем, заявлений, жалоб членов профсоюза и участие в решении трудовых споров по вопросам труда и заработной платы. | в течение года | Бараева Луиза С.  Цугаева З.У.  Хасанова М.Р.  Авдуева А.А  Нуридова.А.М. |