**Первичная профсоюзная организация**

**МБОУ «Гимназия№1» г.Грозного**

Утвердить:

Председатель профкома:

\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.С.Мучаева./

Протокол №\_\_1\_\_\_

30.08.2020г

**ПЛАН**

**работы уполномоченного**

**по вопросам пенсионного и социального обеспечения на 2020-2021 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименования мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Ведение учета лиц, выходящих на пенсию. | ежегодно | Насуханова С.С. |
| 2. | Оказание содействия в подготовке документов для оформления пенсии по выслуге лет. | в течение  года | Насуханова С.С. |
| 3. | Оказание помощи в оформлении пенсии по старости. | в течение  года | Насуханова С.С. |
| 4. | Подготовка заявок на санаторно-оздоровительные путевки для членов профсоюза. | в течение  года | Насуханова С.С. |
| 5. | Обеспечение правильного оформления выплат пособий, до родового и после родового отпусков и по уходу за ребенком до 1.5 - 3 лет. | по мере необходимости | Насуханова С.С. |
| 6. | Контроль за правильным оформление больничных листков и соблюдения прав инвалидов, матерей воспитывающих детей инвалидов | в течение  года | Насуханова С.С. |
| 7. | Использования заседания профсоюзного кружка для изучения вопросов пенсионного и социального обеспечения членов профсоюза. | в течение  года | Насуханова С.С. |

**Первичная профсоюзная организация**

**МБОУ «Гимназия№1 » г.Грозного**

Утвердить:

Председатель профкома:

\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.С.Мучаева./

Протокол №\_\_1\_\_\_

«\_\_30\_\_»\_\_08\_\_\_2020г

**ПЛАН**

**работы уполномоченного**

**по вопросу труда и заработной платы на 2020-2021 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименования мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Осуществление контроля за правильным начислением и выдачей заработной платы членам профсоюза. | в течение  года | Л.С.Бараева |
| 2. | Участие при распределении учебной нагрузки, составлении тарификации, расписания и графика дежурства. | ежегодно | Л.С.Бараева |
| 3. | Организация обучения членов профсоюза по вопросам труда и заработной платы на занятиях профсоюзного кружка. | в течение  года | Л.С.Бараева |
| 4. | Проведение анализа, писем, заявлений, жалоб членов профсоюза и участие в решении трудовых споров по вопросам труда и заработной платы. | в течение  года | Л.С.Бараева |
| 5. | Участие в подготовке решений ППО касающихся вопросов труда и заработной платы. | по мере необходимости | Л.С.Бараева |

**Первичная профсоюзная организация**

**МБОУ «Гимназия№1» г.Грозного**

Утвердить:

Председатель профкома:

\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.С.Мучаева./

Протокол №\_\_1\_\_\_

«\_\_30\_\_»\_\_08\_\_2020г

**ПЛАН**

**работы уполномоченного**

**по делам молодежи и наставничеству на 2020-2021 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименования мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Работа с молодыми педагогами в сфере социальной поддержки при включении их в трудовую деятельность. | ежегодно | А.А.Азимова |
| 2. | Участие в закреплении наиболее опытных педагогов за молодыми. | ежегодно | А.А.Азимова |
| 3. | Отслеживание динамики ориентации запросов, интересов молодых работников. | в течение  года | А.А.Азимова |
| 4. | Взаимодействие с руководителем профсоюзного кружка и ответственность за регулярное участие в качестве слушателей кружка. | в течение  года | А.А.Азимова |
| 5. | Обеспечение трудовых, профессиональных прав и гарантий молодежи. | в течение  года | А.А.Азимова |
| 6. | Обеспечение для молодых педагогов 30% доплаты, а наставникам 10% доплаты, включение этих гарантий в коллективный договор. | ежегодно | А.А.Азимова |

**Первичная профсоюзная организация**

**МБОУ «Гимназия№1» г.Грозного**

Утвердить:

Председатель профкома:

\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.С.Мучаева./

Протокол №\_\_1\_\_\_

«\_\_30\_\_»\_08\_\_\_2020г

**ПЛАН**

**работы уполномоченного по жилищно-бытовым вопросам на 2020-2021 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименования мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Участие в обследовании в жилищных, бытовых и материальных условий членов профсоюза. | ежегодно | Л.М. Дошукаева |
| 2. | Оказание помощи в подготовке документов на получение ипотечного кредита | по мере необходимости | Л.М. Дошукаева |
| 3. | Оказание методической и практической помощи членам профсоюза в подготовке документов для постановки на жилищный учет в администрации муниципального района. | по мере необходимости | Л.М. Дошукаева |
| 4. | Организация посещения заболевших членов профсоюза | по мере необходимости | Л.М. Дошукаева |
| 5. | Участие в организации в организации комнаты психологической разгрузки, ламазанчоь. | по мере необходимости | Л.М. Дошукаева |
| 6. | Использование заседания профсоюзного кружка с целью разъяснения жилищного законодательства. | в течение  года | Л.М. Дошукаева |

**Первичная профсоюзная организация**

**МБОУ «Гимназия№1» г.Грозного**

Утвердить:

Председатель профкома:

\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.С.Мучаева/

Протокол №\_\_1\_\_\_

«\_\_30\_\_»\_\_08\_\_2020г

**ПЛАН**

**работы уполномоченного по информационной работе и обеспечение гласности профсоюзной работы**

**на 2020-2021 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименования мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Создание системы информирования членов профсоюза. Работа по регулярному обновлению его материалов (профсоюзный уголок, информационный стенд) | в течение  года | З.П.Хагиев |
| 2. | Осуществление подписки на газету «Мой профсоюз» | ежегодно | З.П.Хагиев |
| 3. | Распространение информации о конкретных делах профсоюза. | в течение  года | З.П.Хагиев |
| 4. | Активная работа с информационными ресурсами рессовета профсоюза. | в течение  года | З.П.Хагиев |
| 5. | Обеспечение контроля и учета за поступающими на электронный адрес информационными пакетами и доведение их содержания до членов профсоюза. | по мере необходимости | З.П.Хагиев |
| 6. | Подготовка и размещение информации о деятельности ППО на электронной странице сайта. | в течение  года | З.П.Хагиев |

**Первичная профсоюзная организация**

**МБОУ «Гимназия№1» г.Грозного**

Утвердить:

Председатель профкома:

\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.С.Мучаева./

Протокол №\_\_\_1\_\_

«\_\_\_30\_»\_\_08\_\_2020г

**ПЛАН**

**работы уполномоченного по культурно-массовой и оздоровительной работе на 2020-2021 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименования мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Обеспечение контроля за выполнением условий коллективного договора, части организации культурно-массовых, оздоровительных мероприятий и организация досуга членов Профсоюза. | ежегодно | З.Х. Мужаидова |
| 2. | Организация разъяснительной работы необходимости и востребованности ФСПУ. | ежегодно | З.Х. Мужаидова |
| 3. | Участие в смотрах конкурса организуемых республиканской организацией Профсоюза. | в течение  года | З.Х. Мужаидова |
| 4. | Участие в проведении профессиональных праздников, знаменательных дат. | в течение  года | З.Х. Мужаидова |
| 5. | Организация коллективного посещения республиканских музеев, театров, филармоний, зияртов. | по мере необходимости | З.Х. Мужаидова |
| 6. | Использование заседаний профсоюзного кружка для эстетического и нравственного воспитания членов Профсоюза. | в течение  года | З.Х. Мужаидова |

**Первичная профсоюзная организация**

**МБОУ «Гимназия№1» г.Грозного**

Утвердить:

Председатель профкома:

\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.С.Мучаева/

Протокол №\_\_\_1\_\_

«\_\_30\_\_»\_\_08\_\_2020г

**ПЛАН**

**работы уполномоченного по организационно-массовой работе на 2020-2021 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименования мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Укрепления организационного единства профсоюзной организации, увеличение профсоюзного членства. | в течение  года | А.С.Мучаева |
| 2. | Участие в планировании работы профкома, внесение предложений по работе профорганизации на заседаниях и собраниях. | ежегодно | А.С.Мучаева |
| 3. | Моральное и материальное поощрение членов профактива за активную внутрисоюзную работу | в течение  года | А.С.Мучаева |
| 4. | Обеспечение электронной базы данных численного и качественного состава членов профсоюза. | ежегодно | А.С.Мучаева |
| 5. | Организационное сопровождение деятельности профгруппы обслуживающего персонала. | в течение  года | А.С.Мучаева |

**Первичная профсоюзная организация**

**МБОУ «Гимназия№1» г.Грозного**

Утвердить:

Председатель профкома:

\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.С.Мучаева./

Протокол №\_\_1\_\_\_

«\_30\_\_\_»\_08\_\_\_\_2020г

**ПЛАН**

**работы уполномоченного по охране труда**

**на 2020-2021 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименования мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Прохождение бесплатного медицинского обследования. | ежегодно | Р.Б. Сулумова |
| 2. | Активное участие в районных и республиканских семинарах по вопросам охраны труда | в течение  года | Р.Б. Сулумова |
| 3. | Контроль за соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха. | в течение  года | Р.Б. Сулумова |
| 4. | Информирование членов профсоюза о состоянии условий и ОТ в учебном заведении. | в течение  года | Р.Б. Сулумова |
| 5. | По поручению профкома участие в расследовании несчастных случаев на производстве | по мере необходимости | Р.Б. Сулумова |
| 6. | Проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда. | в течение  года | Р.Б. Сулумова |

**Первичная профсоюзная организация**

**МБОУ «Гимназия№1» г.Грозного**

Утвердить:

Председатель профкома:

\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.С.Мучаева./

Протокол №\_\_1\_\_\_

«\_30\_\_\_»\_\_08\_\_2020г

**ПЛАН**

**работы уполномоченного ППО по правозащитной работе**

**на 2020-2021 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименования мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Обеспечение профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов РФ | в течении  года | З. С. Арсакиева |
| 2. | Оказание юридической помощи членам профсоюза по вопросам применения трудового законодательства. | по мере необходимости | З.С. Арсакиева |
| 3. | Использование заседания профсоюзного кружка по вопросам применения трудового законодательства. | в течение  года | З.С. Арсакиева |
| 4. | Рассмотрение жалоб и предложений членов профсоюза. | по мере необходимости | З.С. Арсакиева |
| 5. | Участие в договорном регулировании Социально-трудовых отношений в рамках социального партнерства | по мере необходимости | З.С. Арсакиева |
| 6. | Контроль за соблюдением гарантий профсоюзной деятельности. | в течение  года | З.С. Арсакиева |

**Первичная профсоюзная организация**

**МБОУ «Гимназия№1» г.Грозного**

Утвердить:

Председатель профкома:

\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.С.Мучаева./

Протокол №\_\_1\_\_\_

«\_\_\_30\_»\_\_\_08\_2020г

**ПЛАН**

**работы уполномоченного ППО по вопросам социального партнерства и регулирования трудовых отношений**

**на 2020-2021 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименования мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Обеспечение стабильных взаимоприемлемых взаимоотношений с работодателем. | ежегодно | А.С. Мучаева |
| 2. | Организация семинарского занятия по вопросам коллективного договора | по мере необходимости | А.С. Мучаева |
| 3. | Участие в работе педсоветов, совещаний, конференций. | ежегодно | А.С. Мучаева |
| 4. | Контроль за соблюдением коллективного договора и других правовых актов обеими сторонами | в течении  года | А.С. Мучаева |
| 5. | Обеспечение диалога с руководителем по всем возникающим в коллективе рабочим вопросам | По мере необходимости | А.С. Мучаева |