Утверждаю
Директор МБОУ
«Гимназия №1 им.А.Кадырова»
г. Грозного

_____ Е.С-Х. Бараева
_____ 2024г.

Дорожная карта
по повышению качества подготовки
выпускников 11-х классов
к государственной итоговой аттестации
в МБОУ «Гимназия №1 им.А.Кадырова»
в рамках реализации проекта
«Я сдам ЕГЭ»
на 2024-2025 учебный год.

г. ГРОЗНЫЙ
2024-2025г

Дорожная карта
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего образования в
МБОУ «Гимназия №1 им.А.Кадырова» г. Грозного на 2024-2025 учебный год.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА - 11 в 2024 году			
1	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-11 в 2024 году. Обсуждение итогов проведения ГИА -11 с постановкой задач на августовском совещании и секционных заседаниях, педагогических совещаниях		Директор, зам. директора по УВР, руководители МО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1. Организационные мероприятия с обучающимися			
1	Организация работы по выбору обучающимися учебных предметов для сдачи ГИА (родительские собрания, сбор заявлений, представление сводной информации)	сентябрь 2024 г.	Координатор ГИА, кл. руководители
2	Диагностика предметных знаний обучающихся 9,10,11 классов по русскому языку, математике и предметам по выбору	сентябрь - октябрь декабрь март	Зам.директора по УР Эдилова З. Х. учителя - предметники
3	Составление диагностических карт учебных достижений обучающихся 11 классов по русскому языку, математике и всем предметам по выбору. Выявление среди выпускников 11- х классов претендентов на высокие баллы ЕГЭ-2024 по итогам диагностических работ	октябрь 2024 г.	Координатор ГИА Эдилова З. Х. учителя - предметники
4	Корректировка календарно - тематического плана по ликвидации выявленных в ходе диагностик предметных дефицитов с обучающимися 11 классов	по мере необходимости	Руководители МО, учителя - предметники
5	Составление графика дополнительных занятий по подготовке к и ГИА-11	октябрь 2024 г.	Зам.директора по УР Эдилова З. Х.
6	Организация и проведение индивидуально - групповых занятий для обучающихся по выявленным дефицитам предметной подготовки к ГИА -11	в течение учебного года	Координатор ГИА Эдилова З. Х.

7	Организация психологического сопровождения участников ГИА-11 и их родителей в общеобразовательных организациях по вопросам готовности к экзаменам	в течение учебного года	Психолог школы Борзиева А. Л.
8	Организация работы муниципального Клуба высокочисленных: проведение обучающих занятий для учащихся, претендующих на высокие баллы по предметам ЕГЭ - 2025	в течение учебного года	Зам.директора по МР Авдужева А.А..
9	Участие обучающихся в региональных мониторинговых исследованиях качества образования	по графику ЦОКО	Зам.директора по УР Эдилова З. Х. Зам.директора по МР Авдужева А.А.

2.2. Организационно - методические мероприятия с педагогами

1	Организационно - методическое сопровождение преподавания учебных предметов в 11-х классах на основе проведения семинаров по темам: - «Методика подготовки к ГИА - 2025» - «Повышению предметной компетентности учителей в вопросах подготовки к ГИА» - «Методике индивидуализации обучения в выпускных классах на основе анализа предметных дефицитов». Проведения открытых уроков и мастер - классов по алгоритму работы на уроке в выпускных классах		Научно – методический центр Директор Бараева Е.С-Х. Зам.директора по МР Авдужева А.А.
2	Проведение инструктивно – методических семинаров с заместителями директоров по УВР и учителями с учителями, работающими в 11 классах	в течение учебного года	методический центр
3	Выявление лучшего опыта работы педагогов и их привлечение к работе по подготовке обучающихся к ГИА	в течение учебного года	Директор Бараева Е.С-Х. Зам. директора по УР Эдилова З. Х.
4	Совершенствование предметной компетенции учителей математики, русского языка, истории, физики, обществознания и географии в рамках реализации региональной системы учительского роста (РСУР) и РСУР-ПРОФИ	в течение учебного года	Директор Бараева Е.С-Х. Зам.директора по МР Авдужева А.А.
5	Вынесение на педагогические советы вопроса объективности оценивания учебных результатов достижений	октябрь 2024 г.	Зам.директора по УР Эдилова З. Х.

	обучающихся		
3. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-11			
1	Подготовка нормативно правовых актов по организации и проведению ГИА-11 в 2025 году		Зам.директора по УР Эдилова З. Х. Зам.директора по ИКТ Оздиева Т.Х.
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА - 11			
1	Направление на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11: - членов ГЭК; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ для обучения для прохождения испытаний		Директор Бараева Е.С-Х.
2	Обеспечение участия экспертов предметных комиссий в семинарах, проводимых ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»	в соответствии с графиком, утвержденным ФИПИ	методический центр
5. Организационное сопровождение ГИА - 11			
1	Организация и подготовка к проведению ГИА-11 в дополнительный период - сбор заявлений; - внесение сведений в РИС: - сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; - сведения об участниках ГИА с указанием обязательных учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, категории участников; - отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов; - сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты); - сведения о распределении участников ГИА по ППЭ		Директор Бараева Е.С-Х. Зам. директора по УР Эдилова З. Х. Зам. директора по ИКТ Оздиева Т.Х.
2	Организация и подготовка к проведению		Директор Бараева Е.С-Х.

	<p>и ГИА-11 в 2025 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование БД РИС 2025 г.; - участие в семинарах и тренингах для руководителей ППЭ, членов ГЭК и технических специалистов; - подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) в основной этап; - прием заявлений от участников ЕГЭ 2025 года (досрочный период и основной период); - инвентаризация всех ППЭ и аудиторий, планируемых задействовать при проведении ГИА 2025 года; - подготовка и проведение ГИА в 2025 году 	<p>ноябрь 2024 г.</p> <p>в течение учебного года</p> <p>в течение учебного года</p> <p>декабрь 2024 г. до 01.02.2025 г.</p> <p>декабрь 2024 г. - март 2025 г.</p> <p>в соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ»</p>	<p>Зам. директора по УР Эдилова З. Х.</p> <p>Зам. директора по ИКТОздиева Т. Х.</p>
3	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА – 11 в 2025 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников ОО текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов детей – инвалидов 	<p>октябрь 2024 г.;</p> <p>декабрь 2024 г.</p>	<p>Координатор ГИА Эдилова З. Х.</p>
4	<p>Сбор данных для внесения в региональную информационную систему:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; - сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения); - сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА; - отнесение участника итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов или инвалидов; - отнесение участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов или инвалидов; - наличие допуска к прохождению ГИА; 	<p>в соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ»</p>	<p>Директор Бараева Е.С-Х.</p> <p>Зам. директора по УР Эдилова З. Х.</p> <p>Зам. директора по ИКТ Оздиева Т.Х.</p>

5	<p>Организация и проведение итогового сочинения в основной и дополнительные сроки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в основной срок; - в дополнительные сроки; 	<p>1 декабря 2024 г. 2 февраля 2025 г., 4 мая 2025 г.</p>	<p>Координатор ГИА Эдилова З. Х.</p>
6	<p>Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основной срок; - дополнительные сроки 	<p>по графику по графику</p>	<p>Координатор ГИА Эдилова З. Х.</p>
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, и их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов Департамента образования Мэрии г. Грозного и общеобразовательных организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение школьных родительских собраний, посвященных подготовке обучающихся к ЕГЭ в 2025 году; - размещение на сайте МБОУ «СОШ № 49» г. Грозного информации о нормативных правовых актах федерального, регионального уровней, регулирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году; - проведение мероприятий в рамках Всероссийской акции «100 баллов для победы» 	<p>в течение учебного года в течение учебного года март - апрель 2025 г.</p>	<p>Директор Бараева Е.С-Х. Зам.директора по УР Эдилова З. Х. Зам.директора по ИКТ Оздиева Т.Х. Кл.руководители</p>
2	<p>Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА-11</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Директор Бараева Е.С-Х.</p>
3	<p>Оформление информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА-11 в 2025г., размещение соответствующей информации на сайтах общеобразовательных организаций</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Координатор ГИА Эдилова З. Х. Зам.директора по ИКТ Оздиева Т.Х.</p>
4	<p>Организация психологического</p>	<p>в течение</p>	<p>Психолог</p>

	сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-11	учебного года	Борзиева А.Л.
5	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к их проведению	в течение учебного года	Координатор ГИА Эдилова З. Х.