



**Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1 им.А.Кадырова» г. Грозного
(МБОУ «Гимназия №1 им.А.Кадырова» г. Грозного)**

**Соблжа-ГІалин Мэрин дешаран Департамент
Соблжа-гІалин муниципальни бюджетни йукъардешаран хьукмат
«А.Кадыровн цІарах Гимнази № 1»
(Соблжа-гІалин МБЙХЪ «А.Кадыровн цІарах Гимнази № 1»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 1
им. А. Кадырова» г. Грозного
_____ Бараева Е. С-Х.
№ 12-01-55 от «09» января 2024

Положение

о консультационном центре по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Положение) разработано в целях реализации мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», направленного на создание условий для повышения

компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах их развития, воспитания, обучения и социализации; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования родителями (законными представителями) действий по решению возникающих при воспитании, развитии и обучении ребенка вопросов; определения перечня и порядка выполнения необходимых действий гражданами, желающими принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Мероприятие).

1.2. Для целей настоящего Положения применяемые в нем термины и определения имеют следующее значение:

Услуга психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее – Услуга) – разовая консультационная помощь по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Получатель Услуги – это родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

Федеральный портал информационно-просветительской поддержки родителей «Растимдетей.рф» (далее – федеральный портал «Растимдетей.рф») – информационная система оказания информационно-просветительской, методической и консультационной поддержки родителям (законным представителям) детей по вопросам их развития, воспитания, обучения и социализации, обеспечивающая взаимодействие родителей (законных представителей) с организациями, оказывающими услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

Служба оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее – Служба) – некоммерческая организация (далее – Организация) / структурное подразделение Организации, оказывающие Услуги получателям Услуг.

Специалист Службы (далее – консультант) – лицо, привлеченное Службой для оказания Услуг, обладающее соответствующими знаниями, навыками,

компетенциями, имеющее соответствующее образование для оказания Услуг.
РВПО – региональный ведомственный проектный офис.

Представитель РВПО – ответственное за реализацию мероприятия по оказанию Услуг лицо от регионального ведомственного проектного офиса.

1.3. Деятельность Консультационного центра осуществляется на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации;
2. Семейный кодекс Российской Федерации;
3. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1;
4. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
5. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
6. Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
7. Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства в 2018-2027 гг.»;
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;
9. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;
10. Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 450 «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации»;
11. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 2609 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации национального проекта «Образование», федерального проекта «Профессионалитет» и национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;

13. Распоряжение Минпросвещения России от 28 декабря 2020 г. № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;

14. Концепция развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации, утвержденная Минобрнауки России 29 августа 2022 г. № ВФ/1-Кн.

2. ПРИНЦИПЫ И ЗАДАЧИ

2.1. Реализация деятельности консультационного центра направлена на пропаганду позитивного и ответственного родительства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений посредством оказания Услуг.

2.2. Основной целью оказания Услуг ее получателям является обеспечение повышения компетентности родителей (законных представителей) детей граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам, связанным с воспитанием, образованием и социализацией детей.

2.3. Основными принципами реализации деятельности консультационного центра являются:

- Добровольность - в Консультационный пункт может обратиться любой родитель (законный представитель) ребенка на добровольной основе.
- Компетентность - все специалисты, задействованные в работе Консультационного пункта должны четко понимать границы собственной компетентности, взаимодействовать с другими специалистами, при необходимости консультироваться с экспертами в соответствующей области в интересах оптимального выполнения запроса потребителя услуги.
- Доступность - консультации должны быть доступны для родителей, соответствовать их интересам и запросам.

- Вариативность - предлагать родителям (законным представителям) различные варианты решения проблем, сравнивать их и находить оптимальный путь.
- Принцип партнерства - равноправие, уважение, совместное решение возникающих проблем, согласование и добровольность принятия решений.
- Принцип единства - единое понимание сотрудниками и родителями целей и задач воспитания, развития и обучения детей, формирование общего воспитательного «поля» вокруг ребенка, обеспечивающего согласованность действий родителей и педагогов.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ФИНАНСОВЫЕ И УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ

3.1. Консультационный центр функционирует на базе МБОУ «Гимназия № 1 им. А. Кадырова» г. Грозного на основании соглашения, заключенного между МБОУ «Гимназия № 1 им. А. Кадырова» г. Грозного и Министерством просвещения России в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – соглашения, ГИИС «Электронный бюджет»).

3.2. Консультационным центром:

- определяется должностное лицо, ответственное за реализацию деятельности консультационного центра;
- реализуются мероприятия «дорожной карты» проекта;
- обеспечивается достижение показателей реализации проекта;
- еженедельно (по понедельникам, до 09:00 по московскому времени) представляются данные о количестве оказанных Услуг нарастающим итогом с учетом прошедшей недели по форме мониторинга, размещенного по ссылке:
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1x8FJja80wkGbkxbZEDZYDMEVhKf9r6amatQlSxEjJ4k/edit#gid=1599123407>
- не менее 2 раз в год обеспечивается заполнение мониторинговых форм реализации деятельности консультационного центра в личном кабинете на федеральном портале «Растимдетей.рф»;

- используются материалы (рекомендации по использованию фирменных элементов и логотипов, видеоролики, сюжеты, презентации, статьи и т.д.), представленные на сайте оператора реализации Мероприятия (<https://ikprao.ru/konsultirovanie-roditelej/>), при размещении аналогичных материалов информационно-просветительского характера на сайте/страницах консультационного центра;
- ежеквартально в ГИИС «Электронный бюджет» размещаются отчеты, предусмотренные соглашением.

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Услуги оказываются консультантами: принятыми на работу на основании трудового договора, привлеченными к оказанию Услуг на основании гражданско-правового договора.

4.2. Руководитель консультационного центра проводит инструктаж консультантов и ознакомляет с Порядком предоставления Услуг, локальными, распорядительными и иными актами, принятыми Организацией.

4.3. Компетенции консультантов позволяют обеспечивать им квалифицированное оказание Услуг. Перечень возможных должностей, требований к квалификации, которые рекомендуется признавать достаточными для квалификационных требований к консультантам: любые должности педагогических работников профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников второго, третьего, четвертого квалификационных уровней (за исключением концертмейстера) в соответствии с «Квалификационными характеристиками должностей работников образования», утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н; должность педагога-психолога (психолога в сфере образования) квалификации, соответствующей профессиональному стандарту «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденному приказом Минтруда России от 24 июля 2015 г. № 514н; должности – специалист по социальной работе, социальный работник, социальный педагог, юрисконсульт и др., компетенции которых обеспечивают удовлетворение запросов получателей Услуги на оказание консультаций в вопросах развития, воспитания, обучения

и социализации детей; получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования; планирования граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, действий по решению возникающих проблем ребенка

4.4. В консультационный центр включаются пиар-менеджер для обеспечения технической поддержки средств коммуникации и компьютерного оборудования, необходимых для функционирования Службы, а также администраторы направлений, бухгалтер, контрактный управляющий и делопроизводитель.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

6.1. Учитывая необходимость обеспечения доступности оказания Услуг для всех получателей, консультационный центр должен быть оборудован компьютерным и иным оборудованием и программным обеспечением, подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и телефонной связью с устойчивым соединением (в том числе для дистанционного оказания Услуг), помещением для работы консультантов.

6.2. Для проведения очных выездных консультаций используется автобус МБОУ «Гимназия № 1 им. А. Кадырова» г. Грозного.

6.3. В случае оказания Услуги по месту обучения ребенка получателя Услуги, а также в случае проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в которых консультационный центр принимает участие, в ОУ организовывается пространство, оснащенное необходимой мебелью и техникой для работы консультантов.

6.4. В консультационном центре организованы условия для кратковременного (на время получения родителем (законным представителем) Услуги) пребывания ребенка и присмотра за ним (при необходимости), если родитель (законный представитель) не имеет возможности получить Услугу очно без присутствия ребенка. В случае, если родитель (законный представитель) посчитал присутствие ребенка при получении Услуги допустимым, но в ходе ее оказания выяснилось, что оно нежелательно, консультационным центром обеспечиваются условия для

пребывания ребенка вне помещения оказания Услуги и присмотр за ним (при необходимости).

6.5. В целях доведения до потенциальных получателей Услуг информации консультационный центр обеспечивает размещение информации о содержании оказываемых Услуг, форматах и порядке их предоставления, контактах консультационного центра на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Также консультационным центром должны быть подготовлены раздаточные материалы с информацией для потенциальных получателей Услуг.

6.6. Консультационный центр имеет собственные электронные ресурсы (сайт/социальные сети) для информирования по вопросам об оказании Услуг и привлечения получателей Услуг с соблюдением действующих законодательных норм.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

7.1. Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Перечень документации Консультационного центра:

- график работы Консультационного пункта;
- Перечень оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- Порядок оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- журнал учета письменных обращений/запросов в Консультационный центр;
- журнал учёта телефонных обращений в Консультационный центр;
- журнал учёта личных обращений родителей (законных представителей) на консультацию;
- журналы регистрации консультаций;

- отчеты о деятельности Консультационного пункта;
- кодификатор.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1. Участниками образовательных отношений являются дети, родители (законные представители), консультанты и сотрудники Консультационного центра.

8.2. Права, социальные гарантии каждого ребенка, родителей (законных представителей) посещающих Консультационный центр, определяются в соответствии действующим законодательством.

8.3. Права, социальные гарантии и обязанности каждого консультанта и сотрудника Консультационного центра определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ «Гимназия № 1 им. А. Кадырова» г. Грозного

8.4. Консультанты и сотрудники консультационного центра имеют право:

8.4.1. Вносить предложения по улучшению деятельности Консультационного центра.

8.4.2. Выступать с информацией перед родителями, педагогами.

8.4.3. Обобщать практический опыт своей деятельности в Консультационном центре.

8.5. Консультанты и сотрудники, задействованные в работе Консультационного центра, обязаны:

8.5.1. Выполнять обязанности, возложенные на них, руководителем Консультативного центра.

8.5.2. Оказывать квалификационную, психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь и поддержку родителям (законным представителям), при необходимости другим членам семей.

8.5.3. По запросу руководителя и администраторов Консультативного центра, предоставлять необходимую, объективную информацию по запрашиваемому вопросу.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа об его утверждении.

9.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению.

9.3. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.