



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ГРОЗНОГО»
СОБЛЖА-ГІАЛИН МЭРИ
МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ
СОБЛЖА-ГІАЛИН МЭРИН ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ

ПРИКАЗ

27.02.2023

№ 42/08-58

г. Грозный

О проведении Года педагога и наставника в 2023 году
в муниципальных образовательных организациях г. Грозного

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 27 июня 2022 года № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника», распоряжением Правительства Чеченской Республики от 21 февраля 2023 года № 60-р «Об утверждении Плана основных мероприятий по проведению в Чеченской Республике Года педагога и наставника в 2023 году», в целях признания особого статуса педагогических работников, в том числе осуществляющих наставническую деятельность, руководствуясь п.5.5.2. Положения о Департаменте образования Мэрии г. Грозного, утвержденного решением Грозненской городской Думы от 21 сентября 2022 г. № 67

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по проведению в муниципальных образовательных организациях г. Грозного Года педагога и наставника в 2023 году (Приложение № 1);

1.2. Состав рабочей группы по подготовке и организации мероприятий по проведению в муниципальных образовательных организациях г. Грозного Года педагога и наставника в 2023 году (Приложение № 2);

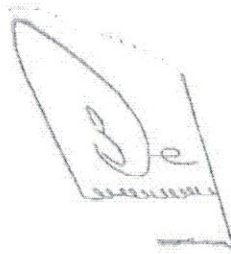
1.3. Положение о рабочей группе по подготовке и организации мероприятий по проведению в муниципальных образовательных организациях г. Грозного Года педагога и наставника в 2023 году (Приложение № 3).

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций г. Грозного разработать план по проведению Года педагога и наставника в 2023 году.

3. Начальнику отдела информационно - аналитической работы и внедрения информационно-коммуникационных технологий Салуеву Р.С. разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента образования Мэрии г. Грозного.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента образования Мэрии г. Грозного Усманову З.Г.


Заместитель Мэра –
начальник Департамента



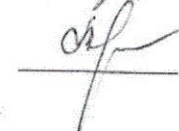
З.М. Ахматов

С приказом ознакомлены:

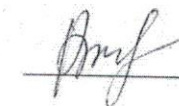
Заместитель начальника Департамента
образования Мэрии г. Грозного

 З.Г. Усманова

Заведующий научно – методическим центром

 М.Д. Ибрагимова

Начальник отдела воспитания, дополнительного
образования, оздоровления и отдыха детей

 Р.С. Умалатова

Начальник отдела информационно –
аналитической работы и внедрения
информационно-коммуникационных технологий

 Р.С. Салуев

Заместитель заведующего научно –
методическим центром

 Э.Р. Албакова


Методист научно – методического центра
Департамента образования Мэрии г. Грозного

 М.Т. Ахматова

Директор МБОУ «СОШ № 7» г. Грозного

 А.А. Висаитов

Директор МБОУ «Гимназия № 5» г. Грозного

 Р.Б. Салтукиева

Приложение № 1
Утверждено
приказом Департамента образования
Мэрии г. Грозного
от 27.02. 2023 г. № 42/08-58

Состав
группы по подготовке и организации мероприятий по проведению
в муниципальных образовательных организациях г. Грозного
Года педагога и наставника в 2023 году

Ахматов
Зелимхан Мовлаевич

Заместитель Мэра – начальник Департамента
образования Мэрии г. Грозного, **председатель**

Цумалигов
Магомед Вахаевич

первый заместитель начальника Департамента
образования Мэрии г. Грозного, **заместитель**
председателя

Ахматова
Макка Туркоевна

методист научно – методического центра
Департамента образования Мэрии г. Грозного,
секретарь

Члены рабочей группы:

Усманована
Заира Геннадьевна

заместитель начальника Департамента
образования Мэрии г. Грозного

Ибрагимова
Мадина Добиевна

заведующий научно – методическим центром
Департамента образования Мэрии г. Грозного

Тутаева
Айна Алаудиновна

начальник отдела школа и мониторинга качества
образования Департамента образования Мэрии
г. Грозного

Умалатова
Райман Сейдалиевна

начальник отдела воспитания, дополнительного
образования, оздоровления и отдыха детей
Департамента образования Мэрии г. Грозного

Салуев
Расул Султанович

начальник отдела информационно –
аналитической работы и внедрения ИКТ
Департамента образования Мэрии г. Грозного

Висаитов
Ахмед Альвиевич

директор МБОУ «СОШ № 7» г. Грозного

Салтукиева
Радимхан Башировна

директор МБОУ «Гимназия № 5» г. Грозного

Приложение № 2
Утверждено
приказом Департамента образования
Мэрии г. Грозного
от 27.02 2023 г. № 42/08-58

Положение
о рабочей группе по подготовке и организации мероприятий по проведению
в муниципальных образовательных организациях г. Грозного Года педагога
и наставника в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по подготовке и организации мероприятий по проведению в муниципальных образовательных организациях г. Грозного Года педагога и наставника в 2023 году (далее - Рабочая группа) является координационным совещательным органом для обеспечения согласованных действий Департамента образования Мэрии г. Грозного и подведомственных образовательных организаций.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, настоящим Положением.

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Основными целями Рабочей группы являются: планирование и организация взаимодействия Департамента образования Мэрии г. Грозного и подведомственных образовательных организаций по проведению в муниципальных образовательных организациях г. Грозного Года педагога и наставника в 2023 году, в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Подготовка Плана мероприятий по проведению в муниципальных образовательных организациях г. Грозного Года педагога и наставника в 2023 году.

2.3. Решение в пределах своей компетенции иных задач Плана мероприятий по проведению в муниципальных образовательных организациях г. Грозного Года педагога и наставника в 2023 году, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся Плана мероприятий по проведению в муниципальных образовательных организациях г. Грозного Года педагога и наставника в 2023 году, а также организует взаимодействие между Департаментом образования Мэрии г. Грозного и подведомственными образовательными организациями в целях исполнения этих решений.

3.2. Вносит предложения по проведению праздничных мероприятий по проведению в муниципальных образовательных организациях г. Грозного Года педагога и наставника в 2023 году.

3.3. Запрашивает и получает в установленном действующим законодательством порядке необходимые материалы и информацию от подведомственных организаций.

3.4. Привлекает для участия в работе Рабочей группы сотрудников Департамента образования, методистов научно – методического центра, руководителей и педагогических работников образовательных организаций г. Грозного.

4. Состав и порядок работы Рабочей группы

4.1. Основной формой деятельности Рабочей группы является заседание. Заседание Рабочей группы проводится по мере необходимости.

4.2. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Рабочей группы.

4.3. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.4. Рабочую группу возглавляет председатель. Председатель Рабочей группы:

- 1) определяет дату, время, место проведения заседания Рабочей группы;
- 2) утверждает повестку и регламент заседания Рабочей группы;
- 3) осуществляет руководство деятельностью Рабочей группы, определяет порядок проведения и проводит заседания (председательствует на заседаниях) Рабочей группы, подписывает протокол Рабочей группы;
- 4) распределяет обязанности между заместителем председателя Рабочей группы и иными членами Рабочей группы;
- 5) представляет Рабочую группу по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- 6) осуществляет контроль за выполнением решений, принятых Рабочей группой.

4.5. Заместитель председателя Рабочей группы реализует полномочия председателя Рабочей группы в период его временного отсутствия. В случае временного отсутствия заместителя председателя Рабочей группы обязанности председателя Рабочей группы выполняет один из членов Рабочей группы по его поручению.

4.6. Секретарь Рабочей группы:

4.6.1. Формирует проект повестки заседания Рабочей группы и представляет на утверждение председателю Рабочей группы за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Рабочей группы;

4.6.2. Организует подготовку материалов к заседанию и проектов решений Рабочей группы;

4.6.3. Уведомляет членов Рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания Рабочей группы за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Рабочей группы;

4.6.4. Оформляет протокол заседания Рабочей группы и представляет председателю Рабочей группы для подписания в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы;

4.6.5. Доводит решения Рабочей группы до заинтересованных лиц в течение 7 рабочих дней дня проведения заседания Рабочей группы.

4.7. Члены Рабочей группы:

4.7.1. Участвуют в заседаниях Рабочей группы, излагают свое мнение по рассматриваемым вопросам;

4.7.2. В случае несогласия с принятым на заседании решением излагают свое мнение в письменной форме, которое подлежит приложению к протоколу заседания;

4.7.3. Принимают участие в подготовке заседаний Рабочей группы;

4.7.4. При необходимости обращаются к председателю Рабочей группы по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;

4.7.5. Пользуются информацией, поступающей в Рабочую группу. При этом полученная конфиденциальная информация разглашению не подлежит. Члены Рабочей группы, не присутствующие на заседаниях, могут представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.8. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Рабочей группы. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

4.9. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председательствующим в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы.

4.10. В случае временного отсутствия секретаря Рабочей группы его обязанности исполняет один из членов Рабочей группы, назначенный председателем Рабочей группы.

4.11. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер.

4.12. Организационное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется Департаментом образования Мэрии г. Грозного.

Приложение № 3

Утверждено

приказом Департамента образования

Мэрии г. Грозного

от 27.02. 2023 г. № 42/08-38

План мероприятий
по проведению в муниципальных образовательных организациях г. Грозного
Года педагога и наставника в 2023 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный исполнитель
Раздел 1. Общесистемные мероприятия			
1	Участие в Торжественной церемонии открытия Года педагога и наставника в Чеченской Республике	Февраль	Усманова З.Г., заместитель начальника, Ибрагимова М.Д., заведующий НМЦ, Руководители ОО
2	Создание рабочей группы по подготовке и организации мероприятий по проведению в муниципальных образовательных организациях г. Грозного Года педагога и наставника в 2023 году	Февраль	Усманова З.Г., заместитель начальника
3	Разработка и утверждение планов мероприятий по проведению в образовательных организациях г. Грозного Года педагога и наставника в 2023 году	Февраль	Руководители ОО
4	Проведение торжественных линеек в общеобразовательных организациях, посвященных Году педагога и наставника в 2023 году	Февраль	Ибрагимова М.Д., заведующий НМЦ, Руководители ОО
5	Организация участия руководителей и педагогических работников во Всероссийском конкурсе «Педагогический дебют -2023»	Февраль – апрель	Ибрагимова М.Д., заведующий НМЦ, Руководители ОО
6	Организация участия в республиканском конкурсе эссе для учителей «Послание моему Учителю»	Февраль	Ибрагимова М.Д., заведующий НМЦ,